

① 人事給与WEBシステム URL:https://jinkyu.office.ehime-u.ac.jp/uhr/package/auth/view/Login.html に接続、または二次元バーコードを読み取りしてください。

愛媛大学アカウントでサインインしてください。(すでにログインしている場合は②に接続されます。) ログイン二次元バーコード



② 「パーソナルサイト」 をクリックする。

③ (初回のみ)

□「WEBでの給与明細配信を承諾します」をクリックし、チェックボックスにチェックが入ったことを確認して、「送信」ボタンを押してください。なお、試用期間中に、WEBでの給与明細の配信を承諾した場合、本稼働後のシステムにも承諾情報が引き継がれますので、本稼働後、改めて承諾いただく必要はありません。「WEBでの給与明細配信を承諾します。よろしいですか?」とメッセージが表示されるので、「OK」を選択します。



※承諾した時から、発行済みの給与明細及び源泉徴収を確認することができます。  
なお、承諾のタイミングによっては、当月分の給与明細紙でも配布されることがあります。

- ④ 令和4年支給分の給与明細が表示されます。「対象年」のプルダウンリストにより、対象年を選択することが可能です。給与明細の詳細を確認するには、「支給年月日」の該当年月日をクリックします。

U-PDS HR

現在の画面 | トップページ >> パーソナルサイト >> 給与明細 >> 給与明細

給与明細 | 年末調整申請 | 例月家賃異動申請 | 諸手当申請 | 諸手当認定結果照会 | 現況確認

対象年: 令和4年 | 対象職員: [ ]

支給年月日	基本給	手当	時間外	賞与	所得税	住民税	社会保険料	その他控除	差引支給額
年間合計									
支給年月日									
令和04年05月17日									
令和04年04月15日									
令和04年03月17日									

※WEB 明細システム運用開始以前（令和4年2月以前）の明細は表示されません。

U-PDS HR Copyright © Nisshin-scientia. All Rights Reserved. 日産サイエンティア

- ⑤ 該当する支給年月日の給与明細（PDF）がダウンロードされます。

U-PDS HR

現在の画面 | トップページ >> パーソナルサイト >> 給与明細 >> 給与明細

給与明細 | 年末調整申請 | 例月家賃異動申請 | 諸手当申請 | 諸手当認定結果照会 | 現況確認

対象年: 令和4年 | 対象職員: [ ]

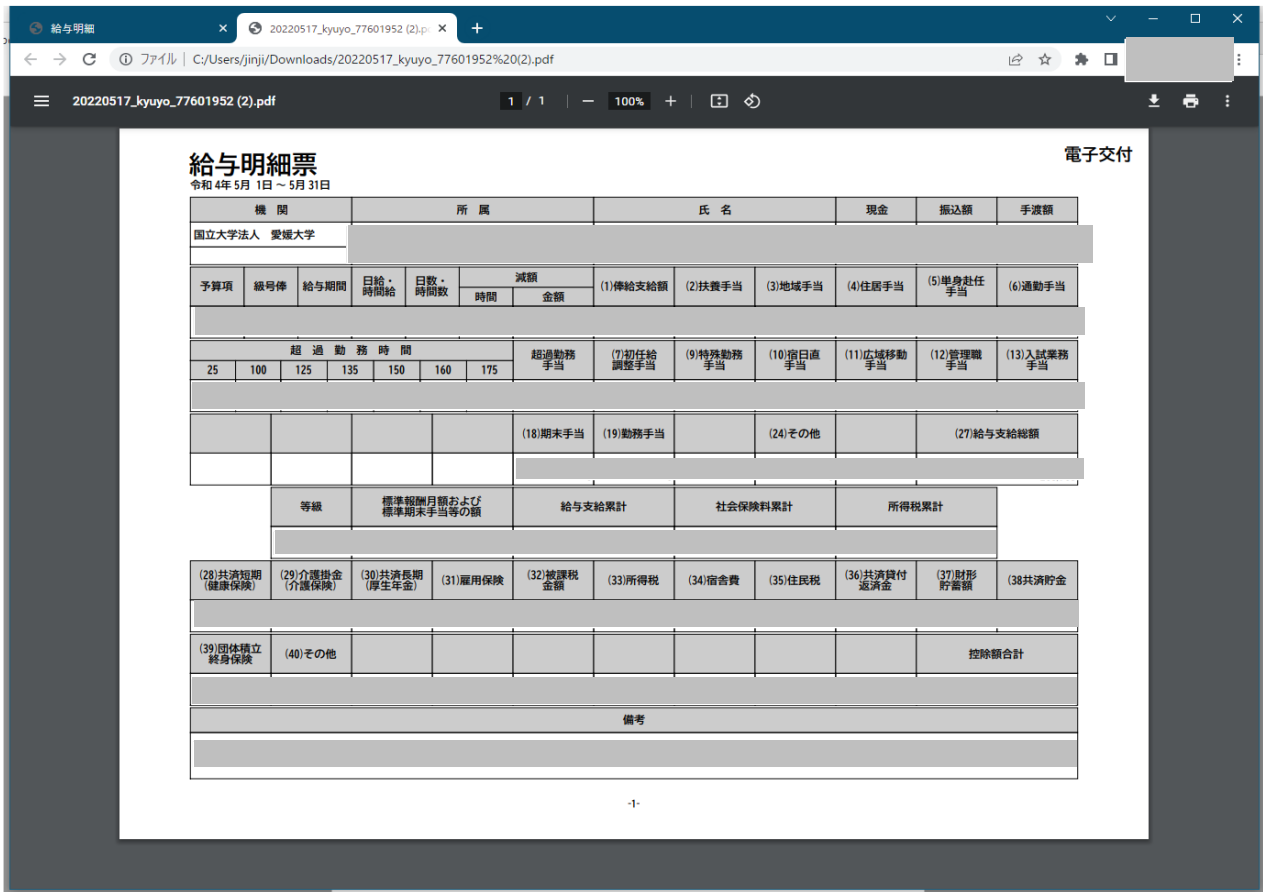
支給年月日	基本給	手当	時間外	賞与	所得税	住民税	社会保険料	その他控除	差引支給額
年間合計									
支給年月日									
令和04年05月17日									
令和04年04月15日									
令和04年03月17日									

※ダウンロードの表示、ダウンロードされたPDFファイルの保存場所は、お使いになるPC、ブラウザ及び設定により異なります。（画面は、PC：Windows10 ブラウザ Chrome（推奨）を使用しています。）

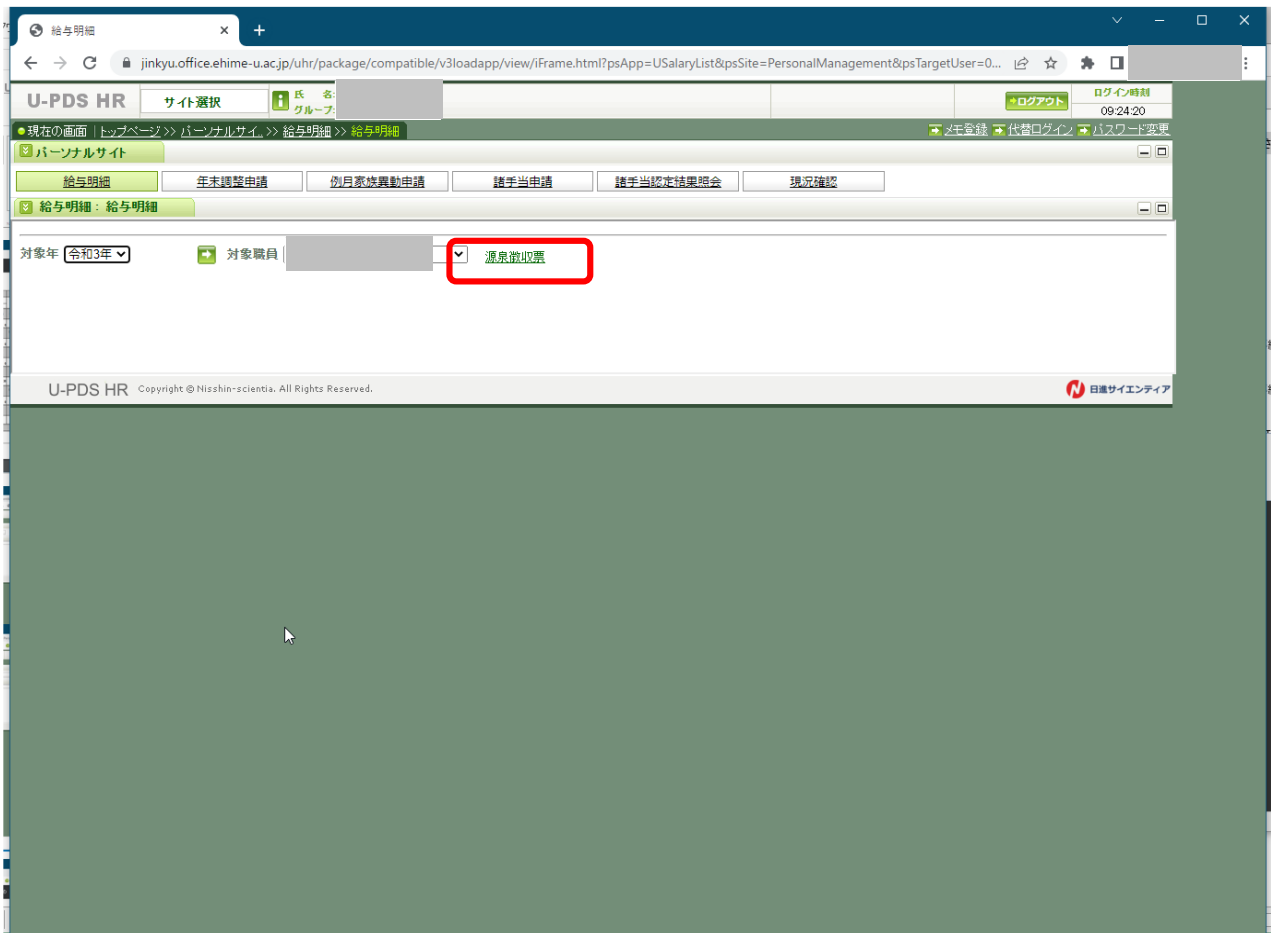
U-PDS HR Copyright © Nisshin-scientia. All Rights Reserved. 日産サイエンティア

20220517\_kyuyo\_7....pdf

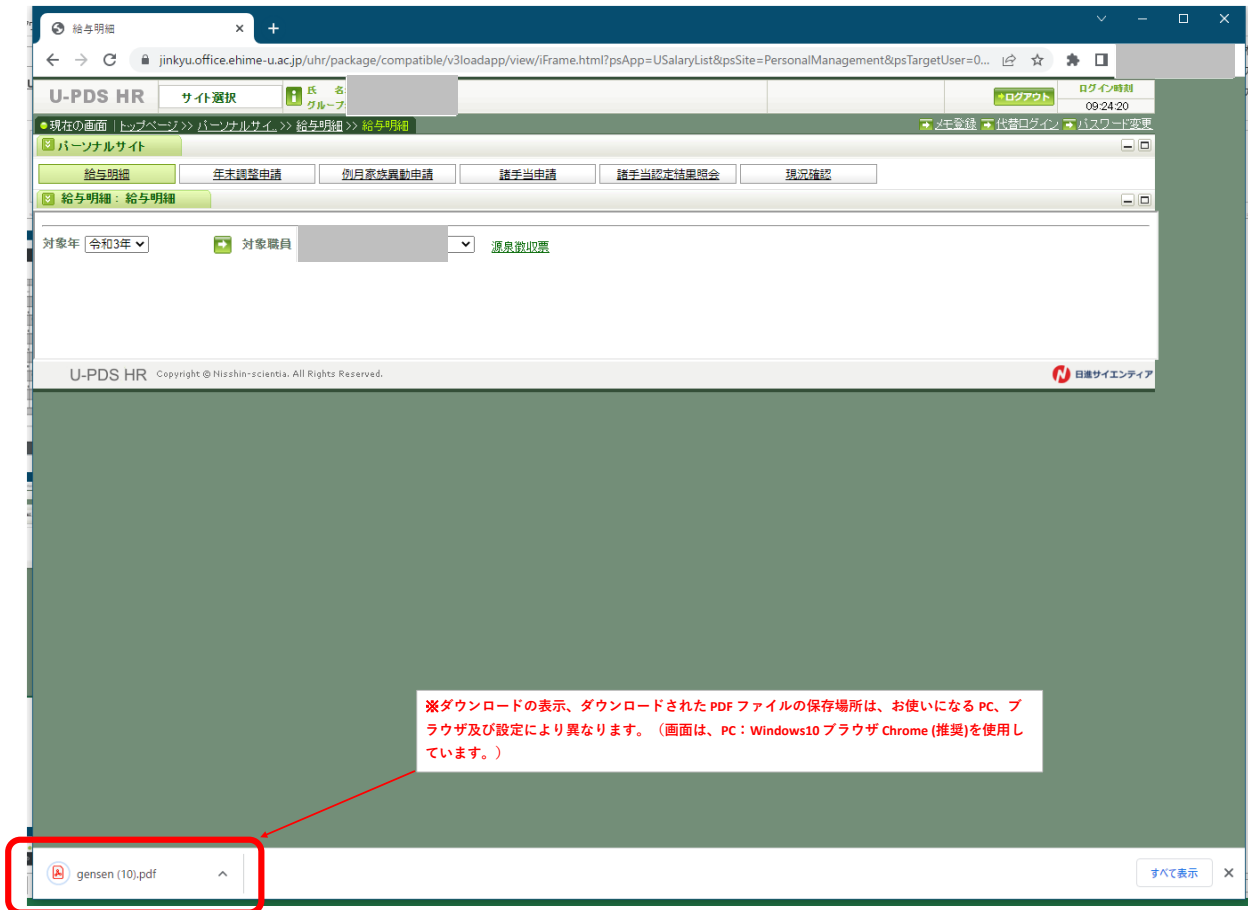
⑥ 該当する支給年月日の給与明細（PDF）がダウンロードされます。



⑦ 《源泉徴収票》対象年を選択して、対象職員名の右にある「源泉徴収票」をクリックします。



⑧ 「gensen.pdf」が表示されます。



⑧ ダウンロードしたPDFファイルを開くと、給与明細の詳細が表示されます。原本として印刷、PDFファイルの保存も可能です。

